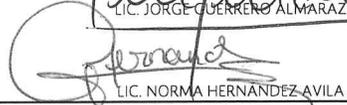
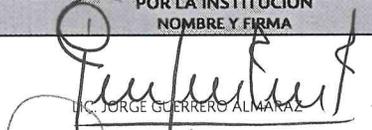


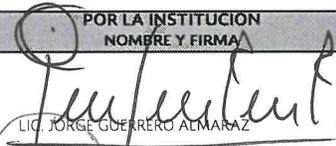
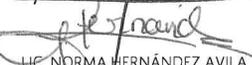
N.C.	NOMBRE DEL CURSO Y ÁREA DE FORMACIÓN	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN	SEDE	DIRIGIDO A	NTCL Y COMPETENCIA A ADQUIRIR	INSTRUCTOR (A) o EMPRESA CAPACITADORA	OBJETIVO
1	CONFERENCIA: HOSTIGAMIENTO Y ACOSO LABORAL (EQUIDAD Y GÉNERO)	MARZO 26	12:00 A 13:30	1 HORA 30 MINUTOS	PL-10	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. LAURA CRUZ BAUTISTA	LAS Y LOS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN LAS MANIFESTACIONES DEL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO LABORAL, ASÍ COMO LAS REPERCUSIONES EN LA SALUD EMOCIONAL, FÍSICA Y LABORAL DE LAS PERSONAS AFECTADAS, PARA PREVENIRLO EN SU LUGAR DE TRABAJO.
2	INDUCCIÓN AL COLEGIO DE BACHILLERES (ADMINISTRATIVO)	MARZO 27	9:30 A 12:30	3 HRS.	O.G.	PERSONAL DE NUEVO INGRESO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. MARÍA DEL ROCÍO GARCÍA RAMÍREZ	AL TÉRMINO DEL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN QUE ES EL COLEGIO DE BACHILLERES Y CUALES SON LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y/O LINEAMIENTOS QUE LO RIGEN (CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO).
3	CONFERENCIA: VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (EQUIDAD Y GÉNERO)	ABRIL 16	18:00 A 19:30	1 HORA 30 MINUTOS	PL-6	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	TALENTHUM MÉXICO	AL TÉRMINO DE LA CONFERENCIA, EL O LA PARTICIPANTE PROPODRÁ ACCIONES PARA PREVENIR LA VIOLENCIA DE GÉNERO, A TRAVÉS DE IDENTIFICAR LAS DIFERENTES EXPRESIONES DE LA VIOLENCIA, DE MANERA CONCRETA.
4	ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO (ADMINISTRATIVO)	ABRIL 20 AL 24	16:00 A 20:00	20 HRS.	PL-1	AUXILIARES DE SERVICIOS	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	AL TÉRMINO DEL CURSO LAS Y LOS PARTICIPANTES SERÁN CAPACES DE UTILIZAR DICHAS HERRAMIENTAS Y APLICARLAS EN SUS VIDAS LABORALES Y PERSONALES PARA PODER REALIZAR DE UNA MANERA MÁS EFICIENTE Y PRODUCTIVA LA ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO.
5	TALLER: DISEÑO DE JARDINES (TÉCNICO)	ABRIL 20 AL 24	9:00 A 13:00	20 HRS.	PL-4	JARDINEROS Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	PLANTAS Y PAISAJES	LOS Y LAS PARTICIPANTES PODRÁN CONSTATAR QUE EL HOMBRE ES EL PRINCIPAL MODIFICADOR DEL MEDIO AMBIENTE, LOS JARDINEROS ADQUIRIRÁN LAS TÉCNICAS NECESARIAS PARA PODER DISEÑAR UN JARDÍN CREATIVO Y HERMOSO, QUE CONTRIBUYA A LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y A LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.
6	EXCEL BÁSICO (INFORMÁTICO)	ABRIL 20 AL 24	9:00 A 13:00	20 HRS.	PL-15	PERSONAL QUE HAYA CURSADO LOS NIVELES BÁSICOS DE COMPUTACIÓN	ECO 013 ELABORACIÓN DE LIBROS MEDIANTE EL USO DE PROCESADORES DE TEXTOS	LIC. ALFONSO GARCÍA TRUJANO	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES SERÁN CAPACES DE UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE UNA HOJA DE CÁLCULO ELECTRÓNICA.
7	CONFERENCIA: SEXUALIDAD Y SEXOLOGÍA HUMANA PARA ADULTOS (EQUIDAD Y GÉNERO)	ABRIL 21	11:00 A 14:00	3 HRS.	O.G.	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ARKÉ GRUPO PSICOLÓGICO (DRA. MARÍA SANZ MOGUEL)	AL FINALIZAR EL CURSO, EL O LA PARTICIPANTE HABRÁ OBTENIDO INFORMACIÓN SOBRE LA CONSTITUCIÓN DE LA SEXUALIDAD HUMANA, DESDE EL CUERPO Y HASTA EL GÉNERO, ASÍ COMO INFORMACIÓN SOBRE LA RESPUESTA SEXUAL HUMANA.

POR LA INSTITUCIÓN NOMBRE Y FIRMA	POR EL SINDICATO NOMBRE Y FIRMA
 LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ  LIC. NORMA HERNÁNDEZ AVILA	 LIC. EMILIANO REFUGIO CHAMÚ  LIC. RUARY OMAR LEYVA LÓPEZ

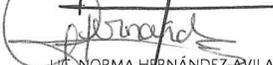
N.C.	NOMBRE DEL CURSO Y ÁREA DE FORMACIÓN	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN	SEDE	DIRIGIDO A	NTCL Y COMPETENCIA A ADQUIRIR	INSTRUCTOR (A) o EMPRESA CAPACITADORA	OBJETIVO
8	EXCEL BÁSICO (INFORMÁTICA)	MAYO 18 AL 22	9:00 A 13:00	20 HRS.	PL-11	PERSONAL QUE HAYA CURSADO LOS NIVELES BÁSICOS DE COMPUTACIÓN	ECO 013 ELABORACIÓN DE LIBROS MEDIANTE EL USO DE PROCESADORES DE TEXTOS	LIC. ALFONSO GARCÍA TRUJANO	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES SERÁN CAPACES DE UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE UNA HOJA DE CÁLCULO ELECTRÓNICA.
9	INDUCCIÓN AL COLEGIO DE BACHILLERES (ADMINISTRATIVO)	MAYO 22	9:30 A 12:30	3 HRS.	O.G.	PERSONAL DE NUEVO INGRESO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. MARÍA DEL ROCÍO GARCÍA RAMÍREZ	AL TÉRMINO DEL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN QUE ES EL COLEGIO DE BACHILLERES Y CUALES SON LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y/O LINEAMIENTOS QUE LO RIGEN (CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO).
10	EXCEL INTERMEDIO (INFORMÁTICA)	JUNIO 1 AL 5	9:00 A 13:00	20 HRS.	PL-16	PERSONAL QUE HAYA CURSADO LOS NIVELES BÁSICOS DE COMPUTACIÓN	ECO 013 ELABORACIÓN DE LIBROS MEDIANTE EL USO DE PROCESADORES DE TEXTOS	TALENTHUM MÉXICO	AL TÉRMINO DEL CURSO EL Y LA PARTICIPANTE SERÁ CAPAZ DE UTILIZAR ADECUADAMENTE LAS HERRAMIENTAS QUE OFRECE EL PROGRAMA DE EXCEL INTERMEDIO, CONSIDERANDO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL NIVEL ANTERIOR, PARA APLICAR ESTE CONOCIMIENTO EN SUS ACTIVIDADES LABORALES.
11	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS (ADMINISTRATIVO)	JUNIO 17 AL 19	9:00 A 13:00	12 HRS.	O.G.	PERSONAL QUE MANEJE EL ARCHIVO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	PENDIENTE	LAS Y LOS PARTICIPANTES PODRÁN IDENTIFICAR Y APLICAR LOS CONCEPTOS ARCHIVÍSTICOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, DESCRIPCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO EL FUNCIONAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS Y SU IMPORTANCIA PARA LA CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
12	INDUCCIÓN AL COLEGIO DE BACHILLERES (ADMINISTRATIVO)	JUNIO 19	9:30 A 12:30	3 HRS.	O.G.	PERSONAL DE NUEVO INGRESO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. MARÍA DEL ROCÍO GARCÍA RAMÍREZ	AL TÉRMINO DEL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN QUE ES EL COLEGIO DE BACHILLERES Y CUALES SON LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y/O LINEAMIENTOS QUE LO RIGEN (CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO).
13	WORD BÁSICO (INFORMÁTICA)	JUNIO 22 AL 25	16:00 A 20:00	16 HRS.	PL-10	TODO EL PERSONAL	EC011 ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO MEDIANTE UN PROCESADOR DE TEXTOS	LIC. ALFONSO GARCÍA TRUJANO	AL CONCLUIR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES PODRÁN CREAR DOCUMENTOS, UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS PRINCIPALES PARA MEJORAR LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.

POR LA INSTITUCIÓN NOMBRE Y FIRMA	POR EL SINDICATO NOMBRE Y FIRMA
 LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ  LIC. NORMA HERNÁNDEZ AVILA	 C. EMILIANO REFUGIO CHAMÚ  C. RUARY OMAR LEYVA LÓPEZ

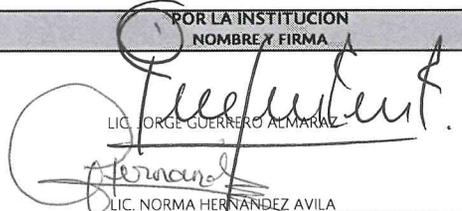
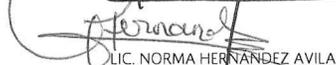
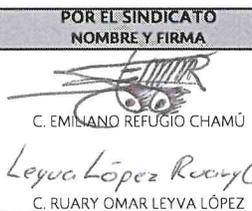
N.C.	NOMBRE DEL CURSO Y ÁREA DE FORMACIÓN	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN	SEDE	DIRIGIDO A	NTCL Y COMPETENCIA A ADQUIRIR	INSTRUCTOR (A) o EMPRESA CAPACITADORA	OBJETIVO
14	NAVEGANDO POR INTERNET (INFORMÁTICA)	JUNIO 22 AL 26	9:00 A 13:00	20 HRS.	PL-14	PERSONAL QUE TENGA LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE COMPUTACIÓN	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	AL TÉRMINO DEL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN LOS CONCEPTOS BÁSICOS Y APRENDERÁN A UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS QUE PROPORCIONA INTERNET (BUSCADORES, E MAIL, COMERCIO ELECTRÓNICO).
15	PLAN DE VIDA DESPUÉS DE LA JUBILACIÓN (HUMANO)	JUNIO 22 AL 26	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	TALENTHUM MÉXICO	AL FINALIZAR EL CURSO, LOS Y LAS PARTICIPANTES ELABORARÁN UN PROYECTO DE VIDA, BASADA EN LA ESTRATEGIA DE IMPLANTACIÓN DE CAMBIOS DESPUÉS DE LA JUBILACIÓN, CONTENIENDO OBJETIVOS, METAS Y ESTRATEGIAS PARA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL NUEVO PROYECTO DE VIDA.
16	TALLER DE SERVICIOS GENERALES DE LIMPIEZA (TÉCNICO)	JUNIO 29 AL JULIO 3	9:00 A 13:00	20 HRS.	PL-2	AUXILIARES DE SERVICIOS	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	PROSEDE	AL TÉRMINO DE LAS SESIONES, LOS Y LAS PARTICIPANTES ESTARÁN EN CONDICIONES DE PREPARAR CORRECTAMENTE LAS ÁREAS, MATERIALES, ENCERES Y EQUIPO NECESARIO PARA REALIZAR UNA LIMPIEZA PROFESIONAL, EN BASE A LAS NORMAS GENERALES DE LIMPIEZA, PARA APLICAR ESTE CONOCIMIENTO EN SUS ACTIVIDADES LABORALES DIARIAS.
17	ELABORACIÓN DE UN PROGRAMA DE TRABAJO PARA LIMPIEZA ORDINARIA, SEMIPROFUNDA Y PROFUNDA (TÉCNICO)	JUNIO 29 AL JULIO 3	16:00 A 20:00	20 HRS.	PL-18	AUXILIARES DE SERVICIOS	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	PROSEDE	AL TÉRMINO DEL EVENTO, EL PARTICIPANTE ESTARÁ EN CONDICIONES DE GENERAR ADECUADAMENTE UN PROGRAMA DE TRABAJO DE LIMPIEZA EN PLANTELES, EN EL QUE SE CONSIDEREN LOS 3 NIVELES DE PROFUNDIDAD, PARA GENERAR EL PROPIO Y ESTAR EN CONDICIONES DE EJECUTARLO DE FORMA OBJETIVA.
18	CULTIVOS MICROBIANOS (TÉCNICO)	JUNIO 29 AL JULIO 3	9:00 A 13:00	20 HRS.	PL-1	LABORATORISTA Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	BIOL. NASHIELI JAU MEXIA	RECONOCER EL TIPO DE MICROORGANISMOS QUE PUEDEN CRECER EN DIFERENTES MUESTRAS DE ALIMENTO Y UTILIZAR TÉCNICAS PARA SU IDENTIFICACIÓN.
19	CULTIVOS MICROBIANOS (TÉCNICO)	JUNIO 29 AL JULIO 3	16:00 A 20:00	20 HRS.	PL-6	LABORATORISTAS Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	BIOL. NASHIELI JAU MEXIA	RECONOCER EL TIPO DE MICROORGANISMOS QUE PUEDEN CRECER EN DIFERENTES MUESTRAS DE ALIMENTO Y UTILIZAR TÉCNICAS PARA SU IDENTIFICACIÓN.
20	CALIDAD EN EL SERVICIO, IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LA FUNCIÓN DE LOS PREFECTOS EN EL ÁMBITO ESCOLAR (HUMANO)	JUNIO 29 AL JULIO 3	16:00 A 20:00	20 HRS.	PL-1	PREFECTOS	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. PATRICIA BENÍTEZ CORONA	LAS Y LOS PARTICIPANTES ANALIZARÁN LA IMPORTANCIA DEL SERVICIO DE PREFECTURA E IDENTIFICARÁN DESDE UN ENFOQUE ÉTICO LOS VALORES QUE ACOMPAÑAN A UN SERVICIO DE CALIDAD, LO CUAL, PERMITIRÁ IMPLEMENTAR MEJORES PRÁCTICAS DEL PERSONAL DE PREFECTURA DENTRO DE LA COMUNIDAD ESCOLAR DEL COLEGIO DE BACHILLERES.

POR LA INSTITUCION NOMBRE Y FIRMA	POR EL SINDICATO NOMBRE Y FIRMA
 LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ  LIC. NORMA HERNÁNDEZ AVILA	 C. EMILIANO REFUGIO CHAMÚ  C. RUARY OMAR LEYVA LÓPEZ

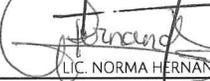
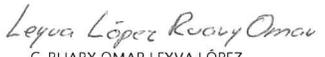
N.C.	NOMBRE DEL CURSO Y ÁREA DE FORMACIÓN	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN	SEDE	DIRIGIDO A	NTCL Y COMPETENCIA A ADQUIRIR	INSTRUCTOR (A) o EMPRESA CAPACITADORA	OBJETIVO
21	PROTOCOLO DE SEGURIDAD ESCOLAR: EVACUACIÓN, BUSQUEDA Y RESCATE (TÉCNICO)	JULIO 3	9:00 A 14:00	5 HRS.	PL-5	PREFECTOS	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	JUAN CARLOS CRUZ BERNAL	AL FINALIZAR EL CURSO LOS Y LAS PARTICIPANTES TENDRÁN LA CAPACIDAD DE EVALUAR LAS CONDICIONES FÍSICAS DE UN INMUEBLE QUE HA SIDO BLANCO DEL ATAQUE DE FENÓMENOS NATURALES O ANTROPOGÉNICOS, ASÍ COMO LLEVAR A CABO EL PROCEDIMIENTO DE BÚSQUEDA Y RESCATE DE PERSONAS QUE PUDIERAN ESTAR ATRAPADAS E INDEFENSAS PARA SALIR DEL LUGAR DEL SINIESTRO.
22	WORD INTERMEDIO (INFORMÁTICA)	JULIO 6 AL 9	9:00 A 13:00	16 HRS.	PL-8	PERSONAL QUE HAYA CURSADO EL NIVEL BÁSICO	EC011 ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO MEDIANTE UN PROCESADOR DE TEXTOS	LIC. ALFONSO GARCÍA TRUJANO	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES APLICARÁN FORMATOS DE ALTO NIVEL EN LA CREACIÓN DE ARCHIVOS DE TIPO TEXTO, PODRÁN CORREGIR ERRORES, CREAR TABLAS CON CÁLCULOS MATEMÁTICOS Y ENLAZAR VARIOS ARCHIVOS.
23	REACTIVOS, CARACTERÍSTICAS, NOMENCLATURA Y CÓDIGO DE ALMACENAJE EN EL COLEGIO DE BACHILLERES (TÉCNICO)	JULIO 6 AL 9	16:00 A 20:00	16 HRS.	PL-4	LABORATORISTAS Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	QFB. FERNANDO SALAZAR TORRES	IDENTIFICAR LOS REACTIVOS POR SUS DIFERENTES NOMBRES, ASÍ COMO SU MANEJO ADECUADO BASADO EN EL CÓDIGO WINKLER.
24	PRIMEROS AUXILIOS (TÉCNICO)	JULIO 8	15:00 A 20:00	5 HRS.	PL-2	PREFECTOS	EC0297 PARTICIPACIÓN EN OPERATIVOS DE BÚSQUEDA Y RESCATE EN AUXILIO A LA POBLACIÓN	JUAN CARLOS CRUZ BERNAL	AL TÉRMINO DEL CURSO LAS Y LOS PARTICIPANTES CONTARÁN CON LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EVALUAR EL TIPO DE EMERGENCIA EN MATERIA DE PRIMEROS AUXILIOS QUE SE PRESENTE, ASÍ COMO PROPORCIONAR LA PRIMERA ATENCIÓN.
25	REACTIVOS, CARACTERÍSTICAS, NOMENCLATURA Y CÓDIGO DE ALMACENAJE EN EL COLEGIO DE BACHILLERES (TÉCNICO)	JULIO 13 AL 16	9:00 A 13:00	16 HRS.	PL-3	LABORATORISTAS Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	QFB. FERNANDO SALAZAR TORRES	IDENTIFICAR LOS REACTIVOS POR SUS DIFERENTES NOMBRES, ASÍ COMO SU MANEJO ADECUADO BASADO EN EL CÓDIGO WINKLER.
26	PSICOLOGÍA DEL ADOLESCENTE (HUMANO)	JULIO 13 AL 17	9:00 A 13:00	20 HRS.	PL-3	PREFECTOS, ENCARGADOS DE SERVICIO MÉDICO Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE.	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. PATRICIA BENÍTEZ CORONA	LAS Y LOS PARTICIPANTES INCORPORARÁN CONOCIMIENTOS RESPECTO AL DESARROLLO PSICOLÓGICO DEL ADOLESCENTE, QUE LES PERMITA TENER UN MANEJO ADECUADO DE SITUACIONES Y ACOMPAÑAMIENTO DE ESTE, EN EL CONTEXTO ESCOLARIZADO.
27	LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN ESCRITA (TÉCNICO)	JULIO 13 AL 17	9:00 A 13:00	20 HRS.	PL-9	TAQUIMECANÓGRAFAS Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	PROSEDE	AL TÉRMINO DEL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES APLICARÁN LAS PRINCIPALES HERRAMIENTAS TÉCNICAS PARA INICIARSE EN EL PROCESO DE LA ADECUADA COMUNICACIÓN ESCRITA, EN BASE A LA UTILIZACIÓN DE ASPECTOS MODERNOS DE COMUNICACIÓN.

POR LA INSTITUCIÓN NOMBRE Y FIRMA	POR EL SINDICATO NOMBRE Y FIRMA
 LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ  LIC. NORMA HERNÁNDEZ AVILA	 C. EMILIANO REFUGIO CHAMÚ  C. RUARY OMAR LEYVA LÓPEZ

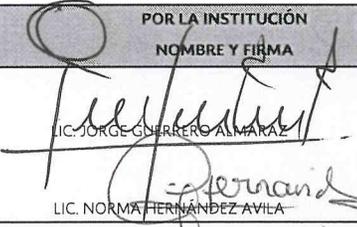
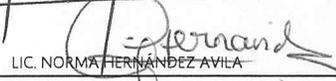
N.C.	NOMBRE DEL CURSO Y ÁREA DE FORMACIÓN	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN	SEDE	DIRIGIDO A	NTCL Y COMPETENCIA A ADQUIRIR	INSTRUCTOR (A) o EMPRESA CAPACITADORA	OBJETIVO
28	INSTALACIÓN ELÉCTRICA BÁSICA (TÉCNICO)	AGOSTO 3 AL 7	9:00 A 13:00	20 HRS.	PL-4	OFICIALES DE MANTENIMIENTO Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ING. GILBERTO GUSTAVO ROMERO HERNÁNDEZ	LOS PARTICIPANTES PODRÁN REALIZAR ACTIVIDADES BÁSICAS DE UNA INSTALACIÓN ELÉCTRICA CON EFICIENCIA Y SEGURIDAD, TENIENDO COMO REFERENCIA LAS NORMAS DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA VIGENTES.
29	"GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS INFECCIOSOS" (TÉCNICO)	AGOSTO 3 AL 7	9:00 A 13:00	20 HRS.	PL-3	LABORATORISTAS Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	COLEGIO DE QUÍMICOS BACTERIÓLOGOS Y PARASITÓLOGOS, A.C.	EL PERSONAL DE LABORATORIOS CONTARÁ CON LOS CONOCIMIENTOS, PARA REALIZAR LAS ACCIONES PERTINENTES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN SUS ÁREAS DE TRABAJO, APLICANDO DE FORMA ADECUADA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
30	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DEL PROGRAMA CONCIENCIA VIAL EN MOVIMIENTO Y NUEVO REGLAMENTO DE TRÁNSITO (ADMINISTRATIVO)	AGOSTO 3 AL 7	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	CHOFERES Y PERSONAL INTERESADO EN EL TEMA	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	LOS Y LAS PARTICIPANTES CONOCERÁN LAS ACCIONES INTEGRALES DE PREVENCIÓN, PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE LESIONES Y MUERTES CAUSADAS POR ACCIDENTES DE TRÁNSITO.
31	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DEL PROGRAMA CONCIENCIA VIAL EN MOVIMIENTO Y NUEVO REGLAMENTO DE TRÁNSITO (ADMINISTRATIVO)	AGOSTO 10 AL 14	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	CHOFERES Y PERSONAL INTERESADO EN EL TEMA	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	LOS Y LAS PARTICIPANTES CONOCERÁN LAS ACCIONES INTEGRALES DE PREVENCIÓN, PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE LESIONES Y MUERTES CAUSADAS POR ACCIDENTES DE TRÁNSITO.
32	NUTRICIÓN EN LA MUJER (EQUIDAD Y GÉNERO)	AGOSTO 10 AL 14	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ESCUELA DE DIETÉTICA Y NUTRICIÓN DEL ISSSTE	LA PARTICIPANTE ANALIZARÁ LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ALIMENTACIÓN CORRECTA EN DIFERENTES ETAPAS DE LA VIDA DE LA MUJER
33	"GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICOS INFECCIOSOS" (TÉCNICO)	AGOSTO 10 AL 14	16:00 A 20:00	20 HRS.	PL-4	LABORATORISTAS Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	COLEGIO DE QUÍMICOS BACTERIÓLOGOS Y PARASITÓLOGOS, A.C.	EL PERSONAL DE LABORATORIOS CONTARÁ CON LOS CONOCIMIENTOS, PARA REALIZAR LAS ACCIONES PERTINENTES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN SUS ÁREAS DE TRABAJO, APLICANDO DE FORMA ADECUADA LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
34	INDUCCIÓN AL COLEGIO DE BACHILLERES (ADMINISTRATIVO)	AGOSTO 21	9:30 A 12:30	3 HRS.	O.G.	PERSONAL DE NUEVO INGRESO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. MARÍA DEL ROCÍO GARCÍA RAMÍREZ	AL TÉRMINO DEL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN QUE ES EL COLEGIO DE BACHILLERES Y CUALES SON LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y/O LINEAMIENTOS QUE LO RIGEN (CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO).

POR LA INSTITUCIÓN NOMBRE Y FIRMA	POR EL SINDICATO NOMBRE Y FIRMA
 LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ  LIC. NORMA HERNÁNDEZ AVILA	 C. EMLANO REFUGIO CHAMÚ  C. RUARY OMAR LEYVA LÓPEZ

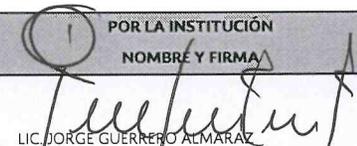
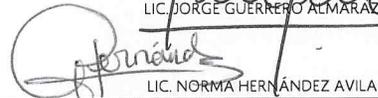
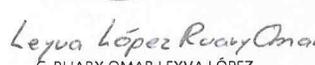
N.C.	NOMBRE DEL CURSO Y ÁREA DE FORMACIÓN	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN	SEDE	DIRIGIDO A	NTCL Y COMPETENCIA A ADQUIRIR	INSTRUCTOR (A) o EMPRESA CAPACITADORA	OBJETIVO
35	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO BÁSICO DEL EQUIPO DE AUDIOVISUAL (TÉCNICO)	SEPTIEMBRE 7 AL 11	9:00 A 13:00	20 HRS.	PL-3	AUXILIARES DE AUDIOVISUAL Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ING. GILBERTO GUSTAVO ROMERO HERNÁNDEZ	AL TÉRMINO DEL CURSO EL O LA PARTICIPANTE PODRÁ REALIZAR INSTALACIONES DE EQUIPOS DE AUDIO Y VIDEO; ASÍ COMO PREVER FALLAS Y EVITAR DAÑOS FUTUROS DE CADA UNO DE LOS ELEMENTOS QUE LO COMPONEN.
36	TALLER: ACCIONES ANTI ESTRÉS A NIVEL PERSONAL Y ORGANIZACIONAL (HUMANO)	SEPTIEMBRE 14 Y 15	9:00 A 13:00	8 HRS.	PL-17	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. LAURA CRUZ BAUTISTA	LAS Y LOS PARTICIPANTES APLICARÁN DIVERSAS TÉCNICAS ORIENTADAS AL MANEJO EFECTIVO DEL ESTRÉS, RECONOCIENDO LAS CAUSAS Y EL IMPACTO FÍSICO Y PSICOLÓGICO DEL MISMO, TANTO A NIVEL PERSONAL COMO LABORAL; Y, MEJORAR DE ESTA MANERA SU CALIDAD DE VIDA.
37	CONFERENCIA: PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL ÁMBITO LABORAL (EQUIDAD Y GÉNERO)	SEPTIEMBRE 29	12:00 A 13:30	1 HORA 30 MINUTOS	PL-12	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	TALENTHUM MÉXICO	AL FINALIZAR LA CONFERENCIA LOS Y LAS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL COMO UNA CONDUCTA SEXUAL NO DESEADA, VERBAL O FÍSICA, QUE HUMILLA, INSULTA Y DEGRADA A LAS PERSONAS. POR LO QUE A TRAVÉS DE IDENTIFICAR LOS HECHOS SE DEBE RECURRIR A LA DENUNCIA, UTILIZANDO LOS MECANISMOS DESARROLLADOS PARA TAL EFECTO AL INTERIOR DE LA ORGANIZACIÓN.
38	INDUCCIÓN AL COLEGIO DE BACHILLERES (ADMINISTRATIVO)	OCTUBRE 23	9:30 A 12:30	3 HRS.	O.G.	PERSONAL DE NUEVO INGRESO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. MARÍA DEL ROCÍO GARCÍA RAMÍREZ	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN QUE ES EL COLEGIO DE BACHILLERES Y CUALES SON LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y/O LINEAMIENTOS QUE LO RIGEN (CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO).
39	CONFERENCIA-TALLER: RELACIÓN CON PERSONAS TÓXICAS (HUMANO)	OCTUBRE 29	11:00 A 13:00	2 HRS.	PL-19	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. LAURA CRUZ BAUTISTA	LAS Y LOS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN DIVERSAS ACCIONES PARA MANTENER RELACIONES SANAS A NIVEL PERSONAL, LABORAL Y FAMILIAR, RECONOCIENDO EL COMPORTAMIENTO DE UNA PERSONA TÓXICA Y LOS EFECTOS QUE LA RELACIÓN CON ESTAS, CAUSAN EN LOS DEMÁS.
40	INDUCCIÓN AL COLEGIO DE BACHILLERES (ADMINISTRATIVO)	NOVIEMBRE 19	9:30 A 12:30	3 HRS.	O.G.	PERSONAL DE NUEVO INGRESO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. MARÍA DEL ROCÍO GARCÍA RAMÍREZ	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN QUE ES EL COLEGIO DE BACHILLERES Y CUALES SON LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y/O LINEAMIENTOS QUE LO RIGEN (CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO).

FOR LA INSTITUCION NOMBRE Y FIRMA	POR EL SINDICATO NOMBRE Y FIRMA
 LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ  LIC. NORMA HERNÁNDEZ AVILA	 C. EMILIANO-REFUGIO CHAMÚ  C. RUARY OMAR LEYVA LÓPEZ

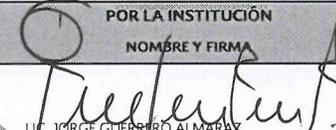
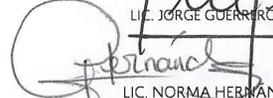
N.C.	NOMBRE DEL CURSO Y ÁREA DE FORMACIÓN	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN	SEDE	DIRIGIDO A	NTCL Y COMPETENCIA A ADQUIRIR	INSTRUCTOR (A) o EMPRESA CAPACITADORA	OBJETIVO
1	INDUCCIÓN AL COLEGIO DE BACHILLERES (ADMINISTRATIVO)	MARZO 27	9:30 A 12:30	3 HRS.	O.G.	PERSONAL DE NUEVO INGRESO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. MARÍA DEL ROCÍO GARCÍA RAMÍREZ	AL TÉRMINO DEL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN QUE ES EL COLEGIO DE BACHILLERES Y CUALES SON LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y/O LINEAMIENTOS QUE LO RIGEN (CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO).
2	CONFERENCIA: SEXUALIDAD Y SEXOLOGÍA HUMANA PARA ADULTOS (EQUIDAD Y GÉNERO)	ABRIL 21	11:00 A 14:00	3 HRS.	O.G.	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ARKÉ GRUPO PSICOLÓGICO (DRA. MARÍA SANZ MOGUEL)	AL CONCLUIR EL CURSO, EL O LA PARTICIPANTE HABRÁ OBTENIDO INFORMACIÓN SOBRE LA CONSTITUCIÓN DE LA SEXUALIDAD HUMANA, DESDE EL CUERPO Y HASTA EL GÉNERO, ASÍ COMO INFORMACIÓN SOBRE LA RESPUESTA SEXUAL HUMANA.
3	COMBATE Y PREVENCIÓN DE INCENDIOS (TÉCNICO)	ABRIL 22	9:00 A 14:00	5 HRS.	O.G.	INTEGRANTES DE LA BRIGADA DE PROTECCIÓN CIVIL, PERSONAL DE LABORATORIO, BIBLIOTECA, ALMACÉN, IMPRESIÓN, MANTENIMIENTO Y ARCHIVO.	EC0297 PARTICIPACIÓN EN OPERATIVOS DE BÚSQUEDA Y RESCATE EN AUXILIO A LA POBLACIÓN	JUAN CARLOS CRUZ BERNAL	AL FINALIZAR EL CURSO, LOS PARTICIPANTES TENDRÁN LA CAPACIDAD DE CONOCER LAS CAUSAS QUE ORIGINAN EL FUEGO, COMO CONTROLARLO Y CUÁLES SON LAS MEDIDAS PREVENTIVAS QUE SE TOMAN PARA EVITARLO, ADEMÁS DE CONOCER Y PRACTICAR EL MANEJO DE EXTINTORES.
4	CONFERENCIA: DISCAPACIDAD (EQUIDAD Y GÉNERO)	ABRIL 23	12:00 A 13:30	1 HORA 30 MINUTOS	O.G.	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	REHABILITACIÓN	SENSIBILIZAR A LAS Y LOS PARTICIPANTES RESPECTO A LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LOS DISTINTOS ÁMBITOS DE LA VIDA, A TRAVÉS DE LA REFLEXIÓN Y ESTABLECIMIENTO DE ACTITUDES Y ACCIONES POSITIVAS QUE PROMUEVAN EL PLENO GOCE DE SUS DERECHOS FUNDAMENTALES.
5	WORD BÁSICO (INFORMÁTICA)	ABRIL 27 AL 30	9:00 A 13:00	16 HRS.	O.G.	TODO EL PERSONAL	EC011 ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO MEDIANTE UN PROCESADOR DE TEXTOS	LIC. ALFONSO GARCÍA TRUJANO	AL CONCLUIR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES PODRÁN CREAR DOCUMENTOS, UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS PRINCIPALES PARA MEJORAR LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS.
6	PRIMEROS AUXILIOS (TÉCNICO)	MAYO 21	9:00 A 14:00	5 HRS.	O.G.	INTEGRANTES DE LA BRIGADA DE PROTECCIÓN CIVIL, PERSONAL DE LABORATORIO, BIBLIOTECA, ALMACÉN, IMPRESIÓN, MANTENIMIENTO Y ARCHIVO.	EC0297 PARTICIPACIÓN EN OPERATIVOS DE BÚSQUEDA Y RESCATE EN AUXILIO A LA POBLACIÓN	JUAN CARLOS CRUZ BERNAL	AL TÉRMINO DEL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONTARÁN CON LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EVALUAR EL TIPO DE EMERGENCIA EN MATERIA DE PRIMEROS AUXILIOS QUE SE PRESENTE, ASÍ COMO PROPORCIONAR LA PRIMERA ATENCIÓN.
7	INDUCCIÓN AL COLEGIO DE BACHILLERES (ADMINISTRATIVO)	MAYO 22	9:30 A 12:30	3 HRS.	O.G.	PERSONAL DE NUEVO INGRESO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. MARÍA DEL ROCÍO GARCÍA RAMÍREZ	AL TÉRMINO DEL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN QUE ES EL COLEGIO DE BACHILLERES Y CUALES SON LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y/O LINEAMIENTOS QUE LO RIGEN (CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO).
8	WORD INTERMEDIO (INFORMÁTICA)	MAYO 25 AL 28	9:00 A 13:00	16 HRS.	O.G.	PERSONAL QUE HAYA CURSADO EL NIVEL BÁSICO	EC011 ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO MEDIANTE UN PROCESADOR DE TEXTOS	LIC. ALFONSO GARCÍA TRUJANO	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES APLICARÁN FORMATOS DE ALTO NIVEL EN LA CREACIÓN DE ARCHIVOS DE TIPO TEXTO, PODRÁN CORREGIR ERRORES, CREAR TABLAS CON CÁLCULOS MATEMÁTICOS Y ENLAZAR VARIOS ARCHIVOS.

POR LA INSTITUCIÓN NOMBRE Y FIRMA	POR EL SINDICATO NOMBRE Y FIRMA
 LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ  LIC. NORMA HERNÁNDEZ AVILA	 C. EMILIANO REFUGIO CHAMÚ  C. RUARY OMAR LEYVA LÓPEZ

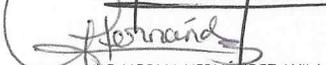
N.C.	NOMBRE DEL CURSO Y ÁREA DE FORMACIÓN	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN	SEDE	DIRIGIDO A	NTCL Y COMPETENCIA A ADQUIRIR	INSTRUCTOR (A) o EMPRESA CAPACITADORA	OBJETIVO
9	MANEJO DE LAS EMOCIONES (HUMANO)	MAYO 25 AL 29	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. LAURA CRUZ BAUTISTA	LAS Y LOS PARTICIPANTES APLICARÁN TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO INTELIGENTE DE LAS EMOCIONES, IDENTIFICANDO AQUELLAS QUE DIRIGEN SU VIDA CON MAYOR FRECUENCIA Y REDIRIGIÉNDOLAS HACIA UNA MEJORA DE ACTITUDES Y CONDUCTAS QUE PROMUEVAN UNA MAYOR CALIDAD DE VIDA.
10	CONFERENCIA: ANOREXIA Y BULIMIA (EQUIDAD Y GÉNERO)	MAYO 29	12:00 A 13:30	1 HORA 30 MINUTOS	O.G.	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	FUNDACIÓN ELLEN WEST	LAS Y LOS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN LOS PRINCIPALES FACTORES QUE INCIDEN EN LA ETIOLOGÍA (CAUSAS DE LOS DESÓRDENES ALIMENTICIOS), ASÍ COMO, CONOCER Y APLICAR LOS MECANISMOS PARA IDENTIFICARLOS Y REALIZAR LAS ACCIONES APROPIADAS.
11	POWER POINT BÁSICO (INFORMÁTICA)	JUNIO 1 AL 5	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	PERSONAL QUE TENGA LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE COMPUTACIÓN	ECO 012 ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES GRÁFICAS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN EL PAQUETE, PARA GENERAR DETERMINADAS PRESENTACIONES PROFESIONALES Y MEDIOS AUDIOVISUALES.
12	EXCEL BÁSICO (INFORMÁTICA)	JUNIO 8 AL 12	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	PERSONAL QUE HAYA CURSADO LOS NIVELES BÁSICOS DE COMPUTACIÓN	ECO 013 ELABORACIÓN DE LIBROS MEDIANTE EL USO DE PROCESADORES DE TEXTOS	TALENTHUM MÉXICO	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES SERÁN CAPACES DE UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE UNA HOJA DE CÁLCULO ELECTRÓNICA.
13	CONFERENCIA-TALLER: RELACIÓN CON PERSONAS TÓXICAS (HUMANO)	JUNIO 12	11:00 A 13:00	2 HRS.	O.G.	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. LAURA CRUZ BAUTISTA	LAS Y LOS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN DIVERSAS ACCIONES PARA MANTENER RELACIONES SANAS A NIVEL PERSONAL, LABORAL Y FAMILIAR, RECONOCIENDO EL COMPORTAMIENTO DE UNA PERSONA TOXICA Y LOS EFECTOS QUE LA RELACIÓN CON ESTAS, CUSAN EN LOS DEMÁS.
14	ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS (ADMINISTRATIVO)	JUNIO 17 AL 19	9:00 A 13:00	12 HRS.	O.G.	PERSONAL QUE MANEJE EL ARCHIVO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	PENDIENTE	LAS Y LOS PARTICIPANTES PODRÁN IDENTIFICAR Y APLICAR LOS CONCEPTOS ARCHIVÍSTICOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, DESCRIPCIÓN Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO EL FUNCIONAMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS Y SU IMPORTANCIA PARA LA CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.
15	INDUCCIÓN AL COLEGIO DE BACHILLERES (ADMINISTRATIVO)	JUNIO 19	9:30 A 12:30	3 HRS.	O.G.	PERSONAL DE NUEVO INGRESO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. MARÍA DEL ROCÍO GARCÍA RAMÍREZ	AL TÉRMINO DEL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN QUE ES EL COLEGIO DE BACHILLERES Y CUALES SON LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y/O LINEAMIENTOS QUE LO RIGEN (CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO).

1	POR LA INSTITUCIÓN NOMBRE Y FIRMA	POR EL SINDICATO NOMBRE Y FIRMA
	 LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ  LIC. NORMA HERNÁNDEZ AVILA	 C. EMILIANO REFUGIO CHAMÚ  C. RUARY OMAR LEYVA LÓPEZ

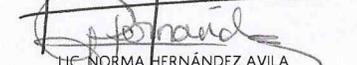
N.C.	NOMBRE DEL CURSO Y ÁREA DE FORMACIÓN	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN	SEDE	DIRIGIDO A	NTCL Y COMPETENCIA A ADQUIRIR	INSTRUCTOR (A) O EMPRESA CAPACITADORA	OBJETIVO
16	PLAN DE VIDA DESPUÉS DE LA JUBILACIÓN (HUMANO)	JUNIO 22 AL 26	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	TALENTHUM MÉXICO	AL FINALIZAR EL CURSO, LOS Y LAS PARTICIPANTES ELABORARÁN UN PROYECTO DE VIDA, BASADA EN LA ESTRATEGIA DE IMPLANTACIÓN DE CAMBIOS DESPUÉS DE LA JUBILACIÓN, OBTENIENDO OBJETIVOS, METAS Y ESTRATEGIAS PARA CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL NUEVO PROYECTO DE VIDA.
17	CONFERENCIA: DISCRIMINACIÓN Y DERECHOS HUMANOS (EQUIDAD Y GÉNERO)	JULIO 31	12:00 A 13:30	1 HORA 30 MINUTOS	O.G.	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	TALENTHUM MÉXICO	AL FINALIZAR LA CONFERENCIA, LOS Y LAS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN EL PRINCIPIO DE NO DISCRIMINACIÓN ESTABLECIDO EN EL MARCO NORMATIVO NACIONAL, CON EL PROPÓSITO DE PREVENIR Y ELIMINAR TODAS LAS FORMAS DE DISCRIMINACIÓN EJERCIDAS CONTRA CUALQUIER PERSONA.
18	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DEL PROGRAMA CONCIENCIA VIAL EN MOVIMIENTO Y NUEVO REGLAMENTO DE TRÁNSITO (ADMINISTRATIVO)	AGOSTO 3 AL 7	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	CHOFERES Y PERSONAL INTERESADO EN EL TEMA	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	LOS Y LAS PARTICIPANTES CONOCERÁN LAS ACCIONES INTEGRALES DE PREVENCIÓN, PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE LESIONES Y MUERTES CAUSADAS POR ACCIDENTES DE TRÁNSITO.
19	PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DEL PROGRAMA CONCIENCIA VIAL EN MOVIMIENTO Y NUEVO REGLAMENTO DE TRÁNSITO (ADMINISTRATIVO)	AGOSTO 10 AL 14	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	CHOFERES Y PERSONAL INTERESADO EN EL TEMA	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA	LOS Y LAS PARTICIPANTES CONOCERÁN LAS ACCIONES INTEGRALES DE PREVENCIÓN, PARA REDUCIR LA INCIDENCIA DE LESIONES Y MUERTES CAUSADAS POR ACCIDENTES DE TRÁNSITO.
20	NUTRICIÓN EN LA MUJER (EQUIDAD Y GÉNERO)	AGOSTO 10 AL 14	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ESCUELA DE DIETÉTICA Y NUTRICIÓN DEL ISSSTE	LA PARTICIPANTE ANALIZARÁ LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ALIMENTACIÓN CORRECTA EN DIFERENTES ETAPAS DE LA VIDA DE LA MUJER.
21	EXCEL INTERMEDIO (INFORMÁTICA)	AGOSTO 17 AL 21	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	PERSONAL QUE HAYA CURSADO EL NIVEL ANTERIOR	ECO 013 ELABORACIÓN DE LIBROS MEDIANTE EL USO DE PROCESADORES DE TEXTOS	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	AL TÉRMINO DEL CURSO EL Y LA PARTICIPANTE SERÁ CAPAZ DE UTILIZAR ADECUADAMENTE LAS HERRAMIENTAS QUE OFRECE EL PROGRAMA DE EXCEL INTERMEDIO, CONSIDERANDO LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL NIVEL ANTERIOR, PARA APLICAR ESTE CONOCIMIENTO EN SUS ACTIVIDADES LABORALES.
22	ACTITUD DE CALIDAD (HUMANO)	AGOSTO 17 AL 21	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. PATRICIA BENÍTEZ CORONA	LAS Y LOS PARTICIPANTES ANALIZARÁN LA IMPORTANCIA Y COMPONENTES DE LA ACTITUD EN LOS SERVICIOS DE CALIDAD Y PODRÁN IMPLEMENTAR COMPORTAMIENTOS EN EL SERVICIO QUE INTEGREN UNA ACTITUD BASADA EN UN MODELO DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA.
23	INDUCCIÓN AL COLEGIO DE BACHILLERES (ADMINISTRATIVO)	AGOSTO 21	9:30 A 12:30	3 HRS.	O.G.	PERSONAL DE NUEVO INGRESO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. MARÍA DEL ROCÍO GARCÍA RAMÍREZ	AL TÉRMINO DEL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN QUE ES EL COLEGIO DE BACHILLERES Y CUALES SON LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y/O LINEAMIENTOS QUE LO RIGEN (CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO).

POR LA INSTITUCIÓN	POR EL SINDICATO
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA
 LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ  LIC. NORMA HERNÁNDEZ AVILA	 C. EMILIANO REPUGIO CHAMÚ  C. RUARY OMAR LEYVA LÓPEZ

N.C.	NOMBRE DEL CURSO Y ÁREA DE FORMACIÓN	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN	SEDE	DIRIGIDO A	NTCL Y COMPETENCIA A ADQUIRIR	INSTRUCTOR (A) o EMPRESA CAPACITADORA	OBJETIVO
24	INSTALACIÓN ELÉCTRICA BÁSICA (TÉCNICO)	AGOSTO 24 AL 28	9:00 A 13:00	20 HRS.	PL-4	OFICIALES DE MANTENIMIENTO Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ING. GILBERTO GUSTAVO ROMERO HERNÁNDEZ	LOS PARTICIPANTES PODRÁN REALIZAR ACTIVIDADES BÁSICAS DE UNA INSTALACIÓN ELÉCTRICA CON EFICIENCIA Y SEGURIDAD, TENIENDO COMO REFERENCIA LAS NORMAS DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA VIGENTES.
25	ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL (ADMINISTRATIVO) 1	SEPTIEMBRE 7 AL 11	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN	LAS Y LOS TRABAJADORES DEL COLEGIO PARTICIPARÁN EN LA ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL, PARA QUE CON SUS APORTACIONES Y SUGERENCIAS MEJORE Y SE FORTALEZCA LA INSTITUCIÓN.
26	ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL (ADMINISTRATIVO) 1	SEPTIEMBRE 14 AL 18	9:30 A 12:30	3 HRS.	O.G.	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y CAPACITACIÓN	LAS Y LOS TRABAJADORES DEL COLEGIO PARTICIPARÁN EN LA ENCUESTA DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL, PARA QUE CON SUS APORTACIONES Y SUGERENCIAS MEJORE Y SE FORTALEZCA LA INSTITUCIÓN.
27	WORD AVANZADO (INFORMÁTICA)	SEPTIEMBRE 21 AL 24	9:00 A 13:00	16 HRS.	O.G.	PERSONAL QUE HAYA CURSADO EL NIVEL ANTERIOR	EC011 ELABORACIÓN DE UN DOCUMENTO MEDIANTE UN PROCESADOR DE TEXTOS	LIC. ALFONSO GARCÍA TRUJANO	AL TÉRMINO DEL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN LAS HERRAMIENTAS AVANZADAS PARA FACILITAR LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EN LOS QUE SE APLICA LA PRESENTACIÓN MÁS DETALLADA.
28	CONFERENCIA: PREVENCIÓN DEL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL. (EQUIDAD Y GÉNERO)	SEPTIEMBRE 25	12:00 A 13:30	1 HORA 30 MINUTOS	O.G.	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	TALENTHUM MÉXICO	AL FINALIZAR LA CONFERENCIA LOS Y LAS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN EL HOSTIGAMIENTO SEXUAL COMO UNA TRANSGRESIÓN A LOS DE RECHOS HUMANOS, AL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE TRATO Y AL DE OPORTUNIDADES EN EL ACCESO AL TRABAJO, EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
29	COMUNICACIÓN EFECTIVA EN LAS ORGANIZACIONES (HUMANO)	OCTUBRE 5 AL 9	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	TODO EL PERSONAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	TALENTHUM MÉXICO	AL CONCLUIR EL CURSO LOS Y LAS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN LAS ESTRATEGIAS PARA LOGRAR UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA A FAVOR DE LA PRODUCTIVIDAD EN LA ORGANIZACIÓN, DE ESTA FORMA EVITAR LA CONFUSIÓN GRUPAL, EL ESFUERZO DUPLICADO, EL NO COMPRENDER METAS, INSTRUCCIONES, OBJETIVOS Y/O PRIORIDADES QUE NO FAVORECE EL DEARROLLO DE LA PERSONA Y EL CLIMA LABORAL.
30	ASISTENTE EJECUTIVA (O) (ADMINISTRATIVO)	OCTUBRE 19 AL 23	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	PERSONAL SECRETARIAL	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. MARÍA DE LOS ÁNGELES MIRANDA HERNÁNDEZ	AL FINALIZAR EL CURSO PROPORCIONARÁ UNA FORMA ESPECÍFICA Y PRECISA DE CONCEPTOS Y ATRIBUTOS IMPERIOSAMENTE NECESARIOS PARA POTENCIALIZAR LA IMAGEN DE LA ASISTENTE EJECUTIVA EN LA INSTITUCIÓN.
31	INDUCCIÓN AL COLEGIO DE BACHILLERES (ADMINISTRATIVO)	OCTUBRE 23	9:30 A 12:30	3 HRS.	O.G.	PERSONAL DE NUEVO INGRESO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. MARÍA DEL ROCÍO GARCÍA RAMÍREZ	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN QUE ES EL COLEGIO DE BACHILLERES Y CUALES SON LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y/O LINEAMIENTOS QUE LO RIGEN (CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO).

POR LA INSTITUCIÓN NOMBRE Y FIRMA	POR EL SINDICATO NOMBRE Y FIRMA
 LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ  LIC. NORMA HERNÁNDEZ AVILA	 C. EMILIANO REFUGIO CHAMÚ  C. RUARY OMAR LEYVA LÓPEZ

N.C.	NOMBRE DEL CURSO Y ÁREA DE FORMACIÓN	PERÍODO	HORARIO	DURACIÓN	SEDE	DIRIGIDO A	NTCL Y COMPETENCIA A ADQUIRIR	INSTRUCTOR (A) o EMPRESA CAPACITADORA	OBJETIVO
32	INSTALACIÓN ELÉCTRICA COMERCIAL E INDUSTRIAL (TÉCNICO)	OCTUBRE 26 AL 30	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	OFICIALES DE MANTENIMIENTO Y PERSONAL QUE TENGA EL PERFIL PARA PROMOVERSE A ESTE PUESTO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	ING. GILBERTO GUSTAVO ROMERO HERNÁNDEZ	AL CONCLUIR EL CURSO, EL PARTICIPANTE PODRÁ APLICAR LAS TÉCNICAS PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS COMERCIALES E INDUSTRIALES, CUMPLIENDO CON LOS ESTÁNDARES Y RECOMENDACIONES NECESARIAS DE OPERACIÓN, DE ACUERDO A LAS NORMAS ELÉCTRICAS VIGENTES.
33	EXCEL AVANZADO (INFORMÁTICA)	OCTUBRE 26 AL 30	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	PERSONAL QUE HAYA CURSADO EL NIVEL ANTERIOR	ECO 013 ELABORACIÓN DE LIBROS MEDIANTE EL USO DE PROCESADORES DE TEXTOS	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	AL CONCLUIR LAS Y LOS PARTICIPANTES CREARÁN TABLAS Y FORMATOS Y UTILIZARÁN LAS FÓRMULAS Y FUNCIONES COMPLEJAS PARA DESARROLLAR CON MAYOR FACILIDAD SUS LABORES Y AUTOMATIZARÁN AL MÁXIMO LOS TIEMPOS REALES DE TRABAJO.
34	POWER POINT INTERMEDIO (INFORMÁTICA)	NOVIEMBRE 9 AL 13	9:00 A 13:00	20 HRS.	O.G.	PERSONAL QUE TENGA LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE COMPUTACIÓN	ECO 012 ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES GRÁFICAS MEDIANTE HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO	GRUPO DE DESARROLLO SISTÉMICO Y MARKETING	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES IDENTIFICARÁN EL PAQUETE, PARA GENERAR DETERMINADAS PRESENTACIONES PROFESIONALES Y MEDIOS AUDIOVISUALES.
35	INDUCCIÓN AL COLEGIO DE BACHILLERES (ADMINISTRATIVO)	NOVIEMBRE 19	9:30 A 12:30	3 HRS.	O.G.	PERSONAL DE NUEVO INGRESO	NO APLICA ESTÁNDAR DE COMPETENCIA	LIC. MARÍA DEL ROCÍO GARCÍA RAMÍREZ	AL FINALIZAR EL CURSO, LAS Y LOS PARTICIPANTES CONOCERÁN QUE ES EL COLEGIO DE BACHILLERES Y CUALES SON LOS DERECHOS, OBLIGACIONES Y/O LINEAMIENTOS QUE LO RIGEN (CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO).

POR LA INSTITUCIÓN NOMBRE Y FIRMA	POR EL SINDICATO NOMBRE Y FIRMA
 LIC. JORGE GUERRERO ALMARAZ  LIC. NORMA HERNÁNDEZ AVILA	 C. EMILIANO REFUGIO CHAMÚ  C. RUARY OMAR LEYVA LÓPEZ